

Приложение
к Приказу ФБУ «СПбНИИЛХ»
от «18 » апреля 2022 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт лесного хозяйства»
(ФБУ «СПбНИИЛХ»)**

Санкт-Петербург – 2022

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения аттестации научных работников Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ФБУ «СПбНИИЛХ» (далее соответственно – Положение, работники, институт).

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации не подлежат:
 - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

- 1.4. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет¹.

- 1.5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников подразделений (научных групп), возглавляемых работниками.

2. Показатели результативности труда научных работников

- 2.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ФБУ «СПбНИИЛХ» определяет основную задачу, заключающуюся в достижении показателей результативности труда, а также устанавливает перечень количественных показателей результативности труда в соответствии с занимаемой должностью (Приложение 1), применяемый в целях проведения аттестации.
- 2.2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ФБУ «СПбНИИЛХ» не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации с учетом значений, достигнутых референтной группой в

¹ Часть седьмая статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст.3; 2014, № 52, ст.7554).

которую входит институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312².

2.3. ФБУ «СПБНИИЛХ» доводит до сведения научного работника установленный для него индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда под роспись, либо с помощью отправки электронного сообщения работнику.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3. Информационная база

- 3.1. В целях проведения аттестации и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, ФБУ «СПБНИИЛХ» ведет информационную базу (далее База), содержащую сведения об основных и дополнительных показателях результативности труда научных работников, указанных в Приложении 1 и Приложении 2.
- 3.2. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в Базе, ФБУ «СПБНИИЛХ» предоставляет научному работнику доступ к Базе в части относящихся к нему сведений.
- 3.3. Сведения о результатах труда научных работников вносятся в Базу, как правило, непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов, а в отдельных случаях – уполномоченным работником ФБУ «СПБНИИЛХ».
- 3.4. Сведения о результатах могут быть получены ФБУ «СПБНИИЛХ» из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
- 3.5. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться к руководству института с просьбой об устраниении неточностей или внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости, корректировку сведений, содержащихся в Базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4. Аттестационная комиссия и порядок ее работы

- 4.1. Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа ФБУ «СПБНИИЛХ» создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ФБУ «СПБНИИЛХ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.2. В состав Комиссии входят:
 - директор ФБУ «СПБНИИЛХ» (председатель комиссии),
 - заместитель директора ФБУ «СПБНИИЛХ» по научной работе (заместитель председателя комиссии),
 - начальник отдела кадров ФБУ «СПБНИИЛХ» (секретарь комиссии),
 - ученый секретарь ФБУ «СПБНИИЛХ»,
 - заместитель директора по финансам,

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 15, ст.1841; 2019, № 25, ст.3235.

- председатель Совета трудового коллектива ФБУ «СПбНИИЛХ»;
 - представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности ФБУ «СПбНИИЛХ», а также ведущий(-е) ученый(-е), приглашенный(-е) из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
 - В состав аттестационной комиссии могут быть включены сотрудники института, не перечисленные в настоящем пункте Положения.
- 4.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки или другихуважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляется заместитель председателя аттестационной комиссии.
- 4.4. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.
- 4.5. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ФБУ «СПбНИИЛХ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок проведения аттестации

- 4.6. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ФБУ «СПбНИИЛХ» и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под роспись, либо с помощью отправки работнику электронного сообщения.
- 4.7. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в Базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с Пунктом 3 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:
- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ФБУ «СПбНИИЛХ»;
 - соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ФБУ «СПбНИИЛХ»;
 - количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов ФБУ «СПбНИИЛХ».
- 4.8. Уполномоченный работник ФБУ «СПбНИИЛХ» при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне (согласно пункту 2.1) настоящего Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

В противном случае вопрос выносится на заседание аттестационной комиссии.

- 4.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои

предложения для представления директору института о последующем трудоустройстве сотрудника.

При необходимости, в решении Комиссии отмечается эффективность профессиональной деятельности аттестуемого научного работника и вносятся рекомендации о необходимости повышения квалификации, о прохождении повторной аттестации или перевод на нижестоящую должность.

- 4.10. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

- 4.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается ФБУ «СПБНИИЛХ» в единой информационной системе и информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу [«<http://ученые-исследователи.рф>»](http://ученые-исследователи.рф).

- 4.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- 4.13. Материалы аттестации хранятся в Отделе кадров ФБУ «СПБНИИЛХ».

- 4.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к положению о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности научных
работников ФБУ «СПбНИИЛХ»,
утвержденному приказом от 18.04.2022 № 69

Перечень основных показателей результативности труда научных работников ФБУ «СПбНИИЛХ»
в количественном и балльном выражении
за один календарный год

Наименование показателя	Баллы	Примечание	Заведующий отделом (лабораторией, сектором), ед. / (балл)	Главный научный сотрудник, ед. / (балл)	Ведущий научный сотрудник, ед. / (балл)	Старший научный сотрудник, ед. / (балл)	Научный сотрудник, ед. / (балл)	Младший научный сотрудник, ед. / (балл)	Стажер-исследователь, инженер-исследователь, ед. / (балл)
I. Публикационная активность³									
- Scopus, Web of Science	5	Баллы	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)
- РИНЦ (издание ВАК)	3	Баллы начисляются за каждую статью	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)
- другие	0,4	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен
1.1. Публикации работника, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования									
- Статьи			≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)	≥ 1 / (≥ 5)
- Конференции			≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)	≥ 1 / (≥ 3)
- Другие публикации			не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен
1.2. Публикации в научных сборниках и периодических научных изданиях, в материалах научных мероприятий за исключением публикаций, указанных в пункте 1.									
- Статьи	0,1	Баллы начисляются за каждую публикацию	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)
1.3. Общее количество опубликованных научных произведений, имеющих международный книжный номер ISBN									
		Баллы начисляются в зависимости от вида публикации							

количественный показатель не установлен

³ Указываются все научные публикации с обязательным указанием аффилиации ФБУ «СПбНИИЛХ».

Наименование показателя	Баллы	Примечание	Заведующий отделом (лабораторией, сектором), ед. / (балл)	Главный научный сотрудник, ед. / (балл)	Ведущий научный сотрудник, ед. / (балл)	Старший научный сотрудник, ед. / (балл)	Научный сотрудник, ед. / (балл)	Младший научный сотрудник, ед. / (балл)	Стажер-исследователь, инженер-исследователь, ед. / (балл)
1.4. Выпущенная конструктурная и технологическая документация	Баллы	начисляются за каждый комплект документации ⁴							
1.5. Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (РИД), учтенных в государственных информационных системах	3		Баллы начисляются в зависимости от РИД ⁵						
1.6. Совокупное количество цитирований публикаций за последние 5 лет									
- Web of Science	0,5			≥ 1 / (≤ 0,5)	≥ 1 / (≥ 0,5)	≥ 1 / (≥ 0,5)	не установлен	не установлен	не установлен
- Scopus	0,3	Если не учтено в Web of Science		≥ 1 / (≥ 0,3)	≥ 1 / (≥ 0,3)	≥ 1 / (≥ 0,3)	не установлен	не установлен	не установлен
- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и др.	0,1	Кроме Web of Science и Scopus		≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)	≥ 1 / (≥ 0,1)
II. Конгрессная деятельность⁶									
2.1. Научные мероприятия, в которых участвовал научный работник (конференции, семинары, форумы, и т.д.)									
- за рубежом	0,7	При участии с приглашенным							
- за рубежом									

⁴ Учитываются все виды документов и/или их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам и стандартам организаций – получателей результатов НИОКР. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.

⁵ Учитываются при наличии государственной регистрации и правовой охраны в РФ, за пределами РФ, а также при использовании результатов, полученных работником и (или) при его участии.

⁶ Научные мероприятия, участие в которых работники участвовали от имени ФБУ «СПбНИИЛХ».

Наименование показателя результативности труда научных работников	Баллы	Примечание	Заведующий отделом (лабораторией, сектором), ед. / (балл)	Главный научный сотрудник, ед. / (балл)	Ведущий научный сотрудник, ед. / (балл)	Старший научный сотрудник, ед. / (балл)	Научный сотрудник, ед. / (балл)	Младший научный сотрудник, ед. / (балл)	Стажер-исследователь, инженер-исследователь, ед. / (балл)
- международные на территории Российской Федерации	0,5	докладом – баллы умножаются на 3;	$\geq 2 / (\geq 1)$	$\geq 2 / (\geq 1)$	$\geq 2 / (\geq 1)$	$\geq 1 / (\geq 0,5)$	не установлен	не установлен	не установлен
- всероссийские	0,5	с устным докладом – баллы умножаются на 2	$\geq 1 / (\geq 0,5)$	$\geq 1 / (\geq 0,5)$	$\geq 1 / (\geq 0,5)$	$\geq 1 / (\geq 0,5)$	$\geq 1 / (\geq 0,5)$	$\geq 1 / (\geq 0,5)$	не установлен
- иные	0,2						количественный показатель не установлен	не установлен	не установлен
2.2. Научные мероприятия (конференции, семинары, форумы и т.д.), в организациях которых принимал участие научный работник									
III. Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов (гранты российских и зарубежных фондов, контракты, хозяйственные договора, конкурсы научных работ)									
3.1. Гранты российских и зарубежных фондов		Баллы	Баллы	начисляются в зависимости от вида гранта.	Руководителю работ начисляется дополнительный 1 балл	Баллы	начисляются в зависимости от вида гранта.	Руководителю работ начисляется дополнительный 1 балл	количественный показатель не установлен
3.2. Государственные контракты	2		$\geq 1 / (\geq 2)$	$\geq 1 / (\geq 2)$	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен
3.3. Хозяйственные договора	1	При стоимости договора 1 млн	$\geq 1 / (\geq 1)$	$\geq 1 / (\geq 1)$	$\geq 1 / (\geq 1)$	не установлен	не установлен	не установлен	не установлен

Наименование показателя результивности труда научных работников	Баллы	Примечание	Заведующий отделом (лабораторией, сектором), ед. / (балл)	Главный научный сотрудник, ед. / (балл)	Ведущий научный сотрудник, ед. / (балл)	Старший научный сотрудник, ед. / (балл)	Научный сотрудник, ед. / (балл)	Младший научный сотрудник, ед. / (балл)	Стажер-исследователь, инженер-исследователь, ед. / (балл)
		р. и выше – баллы умножаются на 2							

Минимальный суммарный балл с учетом дополнительных показателей результативности	$\geq 16,2$	$\geq 16,2$	$\geq 13,8$	$\geq 11,04$	$\geq 10,44$	$\geq 10,44$	$\geq 0,44$	$\geq 0,12$
--	-------------	-------------	-------------	--------------	--------------	--------------	-------------	-------------

Приложение № 2

к положению о порядке проведения аттестации
работников, занимающих должности научных
работников ФБУ «СПбНИИЛХ»,
утвержденному приказом от 18.04.2022 № 69

Перечень основных и дополнительных показателей результативности труда научных
работников ФБУ «СПбНИИЛХ» с балльной системой оценки

Наименование показателя результативности труда научных работников	Баллы	Примечание
I. Публикационная активность⁷		
1. Публикации работника, индексируемые в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования:		
- Scopus, Web of Science	5	Баллы начисляются за каждую статью
- РИНЦ (издание ВАК)	3	
- другие	0,4	
2. Опубликованные научные произведения, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве научного работника:		
- научная монография	10	Баллы начисляются за каждое опубликованное произведение науки
- главы в научных монографиях, словари и др. (не менее 0,3 п.л.)	2	За руководство коллективом авторов начисляется дополнительные 0,5 балла
- учебные пособия без соавторства	0,4	
- учебные пособия в соавторстве	0,25	
3. Публикации в научных сборниках и периодических научных изданиях, в материалах научных мероприятий за исключением публикаций, указанных в пункте 1.	0,1	Баллы начисляются за каждую публикацию
4. Выщенная конструкторская и технологическая документация, участвующая в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг	3	Баллы начисляются за каждый комплект выпущенной документации
5. Общее количество научно-популярных публикаций научного работника в зарегистрированных СМИ, включая электронные издания, размещенные в сети Интернет		
- публикация, подготовленная самостоятельно или в соавторстве	1	
- публикация, подготовленная Отделом научно-технической информации	0,2	
6. Цитирование публикаций за последние 5 лет (наличие цитирований)		
- Web of Science	0,5	
- Scopus	0,3	Если не учтено в Web of Science
- Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и др.	0,1	Кроме Web of Science и Scopus
II. Патентная деятельность		
7. Созданные результаты интеллектуальной деятельности, в том числе:		
- имеющие правовую охрану за пределами Российской Федерации	6	

⁷ Указываются все научные публикации с обязательным указанием аффилиации ФБУ «СПбНИИЛХ».

- имеющие правовую охрану в Российской Федерации	4	
- подана заявка на патент	2	
III. Конгрессная деятельность⁸		
8. Научные мероприятия (конференции, семинары, форумы и т.д.), в которых участвовал научный работник, в том числе:		
- за рубежом	0,7	
- международные на территории Российской Федерации	0,5	
- всероссийские	0,5	
- иные	0,2	
9. Научные мероприятия (конференции, семинары, форумы и т.д.), в организации которых принимал участие научный работник	0,5	
IV. Конкурсы научных работ		
10. Участие в конкурсах на гранты и стипендии Президента Российской Федерации	3	
11. Участие в конкурсе научных работ Рослесхоза	0,5	
12. Участие в иных конкурсах	0,5	
V. Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов		
13. Сведения о работах по грантам, хозяйственным договорам и контрактам:		
- гранты международных фондов	3	
- гранты фондов Российской Федерации	2	
- государственные контракты	2	
- хозяйственные договоры	1	
VI. Деятельность по государственному заданию		
14. Руководство темой по государственному заданию «Проведение прикладных научных исследований»	1,5	Балл начисляется за каждую тему
15. Участие в темах государственного задания «Проведение прикладных научных исследований»	0,1-1	Баллы исполнителям выставляет руководитель темы за качество работы
16. Выполнение работ по внедрению результатов НИОКР по государственному заданию	1	Балл начисляется за каждую справку о внедрении
VII. Экспертная деятельность⁹		
17. Проведение экспертиз научных работ, подготовка заключений, рецензий с выдачей соответствующих документов:		
- научные работы на предмет наличия государственной тайны	0,2	
- конкурсные работы молодых ученых	0,5	
- магистерские диссертации и дипломные работы	0,5	
- отчеты о научно-исследовательских работах	0,5	
- отзывы на авторефераты	0,7	
- отзывы ведущей организации	1	
- научное редактирование монографии, учебника, учебного пособия, научного словаря	1	
VIII. Иные результаты научной деятельности		

⁸ Указываются все научные мероприятия, в которых работники участвовали от имени ФБУ «СПбНИИЛХ».

⁹ Пункт VII. заполняется научным работником в том случае, если подготовленные рецензии, заключения и проведенные экспертизы имеют аффилиацию ФБУ «СПбНИИЛХ».

18. Защита научно-квалификационной работы (диссертации) научным работником:		
- кандидатская диссертация	7	Баллы начисляются после получения диплома
- докторская диссертация	10	
19. Научное руководство кандидатской диссертацией	3	
20. Научное консультирование докторской диссертации	4	
21. Научное руководство работами молодых ученых, получивших призовое место на конкурсе	1,5	Баллы начисляются за каждую работу
22. Разработка проектов нормативных документов для Минприроды России, Рослесхоза	1-5	Баллы начисляются непосредственным руководителем или руководством института в зависимости от качества работ
23. Подготовка научно-аналитических материалов для Минприроды России, Рослесхоза	1-5	
24. Награды за научную деятельность:		
- Государственные награды и премии Российской Федерации	5	
- от Минприроды России	3	
- от Рослесхоза	2	
- от ФБУ «СПбНИИЛХ»	1	
- иные награды	0,5	
25. Членство в диссертационных советах и ГЭК	0,2	
26. Членство в редакционных коллегиях научных журналов	0,2	
27. Участие в работе Совета молодых ученых	0,1	Руководство Советом молодых ученых – баллы умножаются на 2
28. Привлечение молодых ученых для участия в научных проектах под руководством научного работника	0,5	За каждого участвующего молодого ученого
29. Повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемого работником подразделения	1	
30. Участие работника в общественной деятельности	0,2	
IX. Взыскания по трудовой и исполнительской дисциплине		
31. Не принятая заказчиком тема темы по государственному заданию, государственному контракту, хоздоговору:		
- руководитель темы	- 10	Баллы вычтываются из общей суммы набранных баллов
- исполнитель темы	- 5	
32. Взыскания по трудовой и исполнительской дисциплине	- 3	