

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета ФБУ «СПбНИИЛХ»
протокол № 8 от « 16 » июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА
Федерального бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
лесного хозяйства»
(ФБУ «СПбНИИЛХ»)

Санкт-Петербург 2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения выборов директора Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» (ФБУ «СПбНИИЛХ») (далее - Положение), определяет порядок подготовки и проведения выборов директора ФБУ «СПбНИИЛХ» (далее - Института).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6.7 Устава Института с изменениями от 21.06.2022 г., а также с учетом требований, установленных:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»,
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 117н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель научной организации»».

1.3. Директор избирается Общим собранием трудового коллектива Института путем тайного голосования из числа кандидатур (не менее двух), одобренных комиссией Рослесхоза, и назначается (утверждается) на должность Рослесхозом.

1.4. Инициатором выборов директора Института является Федеральное агентство лесного хозяйства (Рослесхоз).

1.5. Организатором выборов директора Института является Ученый совет Института.

II. Этапы процедуры проведения выборов

2.1. Процедура проведения выборов начинается после издания приказа Рослесхоза о проведении выборов директора Института.

2.2. Ученый совет Института принимает решение о проведении выборов директора Института, выдвигает кандидатов на должность директора Института, а также формирует Комиссию по выборам директора и утверждает ее состав.

2.3. Лица, выдвинутые членами Ученого совета и/или Рослесхозом (согласно п. 4.1.), и давшие согласие на включение в перечень кандидатов на должность директора Института, подают требуемые документы в Комиссию по выборам директора в срок не позднее **14 календарных дней** с даты их выдвижения на Ученом совете Института.

2.4. Комиссия по выборам директора формирует и представляет на рассмотрение Ученого совета Института перечень (список) лиц, претендующих на включение в перечень кандидатов, соответствующих требованиям к кандидатам на должность директора и представивших пакет документов, определенных пунктом 4.4. настоящего Положения.

2.5. Ученым советом Института, после рассмотрения кандидатур для участия в выборах, путем тайного голосования рекомендует не менее двух кандидатур на должность директора Института из числа давших согласие на баллотировку.

2.6. Решение Ученого совета о выдвинутых кандидатурах на должность директора Института, оформленное в виде выписки из протокола заседания, с приложением документов по каждому кандидату, направляется в Рослесхоз.

2.7. После утверждения приказом Рослесхоза кандидатов на должность директора Института, проводится заседание Ученого совета Института, на котором утверждается дата проведения выборов директора Института.

2.8. Комиссия по выборам директора, **не позднее, чем:**

за 20 календарных дней до даты проведения выборов, размещает на сайте и на информационном стенде Института информацию о каждом кандидате:

- биографию,
- справку-аннотацию о научной и научно-организационной деятельности,
- программу кандидата по развитию Института,
- список важнейших публикаций (не более 25-ти).

за 20 календарных дней до даты проведения выборов уведомляет кандидатов письменно о результатах рассмотрения комиссией Рослесхоза пакета документов кандидатов на должность директора Института;

за 15 календарных дней до даты проведения выборов оповещает сотрудников Института о времени и месте проведения Общего собрания трудового коллектива Института по выборам директора;

за 15 календарных дней до даты проведения выборов изготавливает бюллетени для голосования на Общем собрании трудового коллектива;

за 15 календарных дней до даты проведения выборов направляет бюллетени для голосования сотрудникам, работающим удаленно.

2.9. Отдел кадров Института представляет в Комиссию по выборам не позднее, чем **за 20 календарных дней** до даты проведения выборов, список работников Института, с которыми заключены трудовые договоры.

2.10. Выборы директора Института проводятся Общим собранием трудового коллектива Института в срок, **не превышающий 30 календарных дней** со дня утверждения Рослесхозом кандидатур на должность директора Института.

2.11. Результаты выборов директора Института на Общем собрании трудового коллектива Института оформляются протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Института, и **в течение пяти рабочих дней** со дня проведения выборов направляется в Рослесхоз.

2.12. В случае принятия Рослесхозом решения о несогласовании всех кандидатов или согласовании только одного кандидата на должность директора Института, Ученый совет Института представляет новые кандидатуры в установленные Рослесхозом сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Института. В этом случае проведение Общего собрания трудового коллектива переносится на более поздние сроки.

III. Квалификационные требования к кандидатам на должность директора Института

3.1. Кандидатом на должность директора Института может быть гражданин Российской Федерации, являющийся квалифицированным специалистом, удовлетворяющий всем следующим требованиям:

- стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет,
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет,
- наличие ученой степени доктора или кандидата наук в области, соответствующей целям и предмету деятельности Института, определенных пунктами 3.1 и 3.2 Устава ФБУ «СПбНИИЛХ»,
- соответствие требованиям к возрастным ограничениям (ст. 336.2 ТК РФ).

IV. Порядок утверждения кандидатур на должность директора Института

4.1. Правом выдвижения кандидатур на должность директора Института обладают:

- Ученый совет Института;
- Федеральное агентство лесного хозяйства.

4.2. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора Института Федеральным агентством лесного хозяйства предшествует подготовительная работа, организуемая администрацией Института:

а) проведение заседания Ученого совета по выдвижению кандидатур на должность директора Института (предлагаемые кандидатуры должны соответствовать требованиям, указанным в п. III настоящего Положения). Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладают члены Ученого совета. Решение о выдвижении кандидатур принимается открытым голосованием;

б) подготовка необходимых документов кандидатами, выдвинутыми Ученым советом и давшими согласие на баллотировку на должность директора Института, и их представление в Комиссию по выборам директора.

в) проведение заседания Ученого совета по рекомендации кандидатур на должность директора Института. Заседание проводится под председательством Председателя Ученого совета или его заместителя, не являющимися кандидатами на должность директора

г) кандидатуры, рекомендуемые Ученым советом Института, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после обсуждения представленных претендентами программ развития Института. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее 50 % списочного состава) проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами;

д) подготовка выписки из Протокола заседания Ученого совета о рекомендации кандидатур для участия в выборах директора Института с целью передачи в Федеральное агентство лесного хозяйства;

4.3. Срок подачи кандидатами документов для участия в выборах начинается с даты их выдвижения на заседании Ученого совета для участия в выборах директора Института и составляет **14 календарных дней**.

4.4. Кандидат представляет в Комиссию по выборам директора в установленные сроки следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах директора, оформленное по форме согласно *Приложению 1* к настоящему Положению,
- заявление о согласии на обработку персональных данных согласно *Приложению 2* к настоящему Положению,
- сведения о кандидате согласно *Приложению 3* к настоящему Положению в бумажном и электронном виде и выписка из протокола заседания Ученого совета ФБУ «СПбНИИЛХ» о рекомендации кандидата на должность директора ФБУ «СПбНИИЛХ».

Кандидатами, не являющимися работниками ФБУ «СПбНИИЛХ» по основному месту работы на дату подачи документов о выдвижении, предоставляются дополнительные документы:

- официальный документ Федерального агентства лесного хозяйства, если кандидат рекомендован Рослесхозом,
- копия свидетельства ИНН,
- копия СНИЛС,

4.5. Кандидат несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.6. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.7. Кандидаты, согласованные Рослесхозом, вправе проводить агитацию и предоставлять Комиссии по выборам директора Института свою программу и биографию для размещения на сайте и доске объявлений Института.

V. Комиссия по выборам директора Института

5.1. Подготовку и проведение выборов директора Института, а также контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет Комиссия по выборам директора (далее – Комиссия).

5.2. Комиссия избирается в количестве не более 5 человек. Состав Комиссии, включая ее председателя и членов Комиссии, избирается Ученым советом Института открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов Ученого совета. В состав Комиссии по должности включаются начальник Отдела кадров и председатель Совета трудового коллектива.

5.3. Комиссия по выборам директора Института осуществляет все мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов директора, в том числе:

- самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов;
- организует информационное обеспечение выборов директора;
- регистрирует заявления и составляет список лиц, выдвинутых на включение в перечень кандидатов на должность директора, а также проверяет совместно с кандидатами их персональные данные;
- формирует и представляет на рассмотрение Ученому совету Института перечень (список) лиц, претендующих на включение в перечень кандидатов, соответствующих

требованиям к кандидатам на должность директора и представивших пакет документов, определенных пунктом 4.4. настоящего Положения;

- письменно уведомляет лиц, претендующих на включение в перечень (список) кандидатов, о включении либо о не включении их в список кандидатов на должность директора, представляемый на утверждение Ученому совету Института;

- направляет в установленные Рослесхозом сроки перечень (список) кандидатов на должность директора, утвержденный Ученым советом Института, с приложением документов по каждому кандидату;

- уведомляет кандидатов письменно, не позднее, чем **за 20 дней** до проведения общего собрания трудового коллектива Института, о результатах рассмотрения Рослесхозом пакета документов кандидатов на должность директора Института;

- публикует список кандидатов на должность директора Института, а также информацию о них, их научные справки-аннотации о научной и научно-организационной деятельности, программы развития Института и списки важнейших публикаций (не более 25-ти) на сайте Института не позднее, чем **за 20 календарных дней** до проведения общего собрания трудового коллектива Института по выборам директора;

- оповещает сотрудников Института о времени и месте проведения Общего собрания трудового коллектива Института по выборам директора не позднее, чем **за 15 дней** до дня выборов;

- оформляет списки работников Института – участников собрания трудового коллектива;

- организует изготовление бюллетеней для тайного голосования по избранию директора Института и бланков протоколов;

- регистрирует участников голосования по избранию директора Института;

- обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, Устава Института и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов директора.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату назначает председатель комиссии. Заседание комиссии считается правомочным если на нем присутствуют не менее 50 % ее списочного состава.

5.5. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

5.6. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность директора, принятое Комиссией, сообщается кандидату на должность письменно.

5.7. Основанием для отклонения кандидатуры может быть несоответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность директора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения кандидата.

5.8. Комиссия не вправе принимать документы от кандидата на должность директора, если он не соответствует требованиям к кандидатам на должность директора, установленным настоящим Положением.

5.9. В случае выдвижения члена Комиссии в качестве кандидата на должность директора, он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его

кандидатом. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится на основании решения Ученого совета путем открытого голосования.

5.10. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее утверждения на Ученом совете и заканчивает свою работу с момента утверждения директора приказом Федерального агентства лесного хозяйства.

5.11. В своей деятельности Комиссия по выборам директора Института руководствуется настоящим Положением.

VI. Порядок рассмотрения кандидатов на должность директора на заседании Ученого совета

6.1. Председатель Комиссии по выборам директора Института представляет участникам заседания Ученого совета комплект документов кандидатов, претендующих на должность директора Института.

6.2. Кандидатам, претендующим на должность директора, по их желанию, предоставляется право изложить свою программу развития Института на заседании Ученого совета Института под председательством председателя Ученого совета или его заместителя, не являющимися кандидатами на должность директора.

6.3. Все кандидаты, не заявившие заблаговременно о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. В случае, если кандидат на должность директора Института снимает свою кандидатуру в день проведения Ученого совета по рассмотрению кандидатур на должность директора Института, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета, присутствовавших на заседании.

6.4. После выступления участников заседания Ученого совета, открытым голосованием простым большинством голосов избирается счетная Комиссия в составе не менее 3-х человек, включая ее председателя и членов Комиссии.

6.5. Объявляется перерыв для проведения голосования. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования.

6.6. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать **за любое количество кандидатов.**

6.7. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета Института устанавливается избирательный ящик (урна) для бюллетеней.

6.8. Форма избирательного бюллетеня представлена в *Приложении 4*. Количество избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета Института. На обороте бюллетеня ставится штамп с наименованием Института. Каждый член Ученого совета получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета не допускается.

6.9. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается количество членов Ученого совета, присутствующих на заседании и количество выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

6.10. Вскрывается урна и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней.

6.11. Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их количество указывается в протоколе.

6.12. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования (*Приложение 5*), в котором указываются следующие данные:

- общее количество членов Ученого совета Института;
- количество членов Ученого совета Института, участвующих в заседании;
- количество изготовленных бюллетеней;
- количество выданных избирательных бюллетеней;
- количество неиспользованных бюллетеней;
- количество испорченных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в урне;
- количество действительных бюллетеней;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

6.13. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом член счетной комиссии может приложить свое особое мнение. Ученый совет Института утверждает протокол счетной комиссии.

6.14. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

6.15. Кандидаты, за которых при наличии кворума (не менее половины состава Ученого совета) проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми кандидатурами. В случае, если поддержку получил только один кандидат, проводится дополнительное голосование.

6.16. Решение Ученого совета о выдвижении кандидатур на должность директора Института оформляется протоколом.

6.17. Решение Ученого совета о выдвинутых кандидатурах на должность директора Института, оформленное в виде выписки из протокола заседания, с приложением документов по каждому кандидату, направляется в Рослесхоз.

VII. Порядок проведения выборов директора Общим собранием трудового коллектива Института

7.1. Директор избирается Общим собранием трудового коллектива Института (далее – Собрание) из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Института, и в установленном порядке утвержденных приказом Рослесхоза.

7.2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

7.3. Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий **30 календарных дней** со дня утверждения Рослесхозом кандидатур на должность директора Института.

7.4. Комиссия по выборам директора Института (далее – Комиссия), в соответствии с п. 2.8 настоящего положения, не позднее, чем за **20 календарных дней** до проведения

выборов, размещает в открытом доступе информацию о кандидатах на должность директора Института.

7.5. В день выборов в Институте может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Рослесхоза.

7.7. Отдел кадров Института, в соответствии с п. 2.9 настоящего положения, не позднее, чем за **20 календарных дней** до даты проведения выборов, представляет в Комиссию список работников Института.

Уточненный список работников представляется на дату проведения выборов.

7.8. Комиссия в день выборов регистрирует участников голосования на основе сформированных списков работников.

7.9. При регистрации участник голосования получает один избирательный бюллетень (далее - бюллетень) и расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

7.10. Образец бюллетеня приведен в *Приложении 6* к настоящему Положению. Бюллетени изготавливаются Комиссией не позднее, чем за **15 календарных дней** до даты проведения выборов директора Института.

7.11. Количество изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Института с учетом запасных бланков бюллетеней на случай порчи (утраты) - не более 10 штук.

Запасные бюллетени (незаверенные) при подсчете голосов не учитываются.

7.12. В бюллетень для голосования включаются в алфавитном порядке все кандидаты, утвержденные в установленном порядке Рослесхозом.

7.13. В день выборов, до начала голосования, председатель Комиссии опечатывает урну для голосования в присутствии членов Комиссии, представителя (представителей) Рослесхоза (при наличии) и представителей кандидатов (при наличии).

7.14. Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок по причине временной нетрудоспособности (обязательно наличие листка нетрудоспособности), служебной командировки, отпуска (предоставляется справка из отдела кадров), могут проголосовать досрочно, написав заявление (по форме согласно *Приложению 9*) на имя председателя Комиссии. Досрочное голосование проводится не ранее, чем за пять дней до даты выборов и не позднее, чем за один день до даты выборов. При досрочном голосовании работник расписывается в списке избирателей за полученный бюллетень и после совершения выбора передает бюллетень, сложенный заполненной стороной внутрь, в запечатанном конверте в Комиссию председателю на ответственное хранение. В день выборов, сразу после проведения процедуры голосования присутствующих на Общем собрании работников Института, председатель Комиссии в присутствии членов Комиссии, представителя (представителей) Рослесхоза (при наличии) и представителей кандидатов (при наличии), вскрывает конверты, достает бюллетени и в сложенном виде помещает их в урну для голосования.

В одном конверте может находиться только один бюллетень. Если в конверте окажется больше одного бюллетеня, все бюллетени из этого конверта признаются недействительными.

7.15. Сотрудникам, работающим дистанционно, Отдел кадров Института не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения выборов директора Института, направляет бюллетени для голосования по электронной почте.

Сотрудники, работающие дистанционно, заполненный бюллетень, сложенный заполненной стороной внутрь, в запечатанном конверте направляют заказным письмом или экспресс-доставкой в Комиссию по выборам директора Института на ответственное хранение.

В день выборов, сразу после проведения процедуры голосования присутствующих на Общем собрании работников Института, председатель Комиссии в присутствии членов Комиссии, представителя (представителей) Рослесхоза (при наличии) и представителей кандидатов (при наличии), вскрывает конверты, достает бюллетени и в сложенном виде помещает их в урну для голосования.

В одном конверте может находиться только один бюллетень. Если в конверте окажется больше одного бюллетеня, все бюллетени из этого конверта признаются недействительными.

Председатель Комиссии в соответствующих графах списка избирателей напротив фамилий сотрудников, работающих дистанционно, ставит отметку: «бюллетень направлен сотруднику электронной почтой «___» _____ 20___ г.».

Бюллетени сотрудников, работающих дистанционно, не поступившие в Комиссию до начала голосования, при подсчете голов не учитываются.

7.16. В день выборов Собрание открывает председатель Комиссии, который представляет кандидатов на должность директора Института. Утверждается регламент Собрания.

7.17. Каждому из кандидатов в алфавитном порядке предоставляется возможность изложить основные положения своих программ и ответить на вопросы участников Собрания.

7.18. Участникам Собрания предоставляется возможность для выступления по кандидатурам на должность директора Института.

7.19. В случае, если кандидат на должность директора Института снимает свою кандидатуру, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников Собрания.

7.20. Председатель Комиссии разъясняет порядок заполнения бюллетеня, после чего открытым голосованием избирается Счетная комиссия в составе не менее 3-х человек. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии.

7.21. Выборы директора Института проводятся тайным голосованием. Каждый работник голосует лично **только за одного из кандидатов**.

7.22. Бюллетень заполняется путем проставления работником любого знака в квадрате, относящегося к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате - считается недействительным.

7.23. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанную урну для голосования.

7.24. Если голосующий считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе до опускания бюллетеня в урну для голосования обратиться к председателю Комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Председатель Комиссии выдает работнику под роспись в списке избирателей новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке против фамилии данного работника и расписывается.

На испорченном бюллетене председатель Комиссии делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью.

7.25. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе (по форме согласно *Приложению 8*). После окончания голосования и подведения итогов, испорченные и неиспользованные бюллетени запечатываются в конверт вместе с остальными документами.

VIII. Подсчет голосов

8.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами Счетной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Рослесхоза (если участвуют).

8.2. После завершения голосования члены Счетной комиссии подсчитывают неиспользованные и испорченные бюллетени, количество которых вносится в протокол.

8.3. После проверки печатей урна вскрывается, члены Счетной комиссии подсчитывают поданные за каждого кандидата голоса, отделяя недействительные бюллетени. После подсчета голосов секретарем Счетной комиссии заполняется протокол (по форме согласно *Приложению 8*), который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее количество списочного состава работников Института, внесенных в список работников;
- количество зарегистрированных участников голосования; общее количество избирательных бюллетеней;
- количество бюллетеней, выданных участникам голосования;
- количество неиспользованных бюллетеней;
- количество бюллетеней, выданных взамен испорченных;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в урне;
- количество голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени;
- фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов Счетной комиссии.

Протокол Счетной комиссии с результатами подписывается всеми членами Счетной комиссии с проставлением даты его подписания.

8.4. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- если в бюллетень вписана фамилия помимо указанных фамилий;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего;

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

8.5. Особые мнения членов Счетной комиссии, а также наблюдателей (кандидат или его доверенное лицо, представитель (представители) Рослесхоза) при их наличии, приобщаются к протоколу Счетной комиссии как неотъемлемая часть в виде отдельной справки, которая также подписывается всеми участниками Счетной комиссии.

8.6. После оформления протокола Счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами Счетной комиссии по линии склейки и заверяются гербовой печатью Института.

IX. Решение о выборах директора Института

9.1. Председатель Счетной комиссии оглашает протокол Счетной комиссии.

9.2. По результатам тайного голосования принимается одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность директора Института;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность директора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

9.3. Избранной коллективом Института считается кандидатура на должность директора Института, набравшая наибольшее количество голосов участвующих в голосовании работников Института, при условии участия в голосовании более половины работников Института.

9.4. В случае, когда два или более кандидатов набрали равное наибольшее количество голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре, который может быть проведен не позднее **10 календарных дней** после первого тура выборов, избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института.

9.5. В случае признания выборов директора Института несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора. При этом процедура проведения новых выборов должна проводиться с соблюдением законодательства Российской Федерации и Устава Института и заново включать проведение всех вышеуказанных мероприятий.

9.6. Решение коллектива Института о выборах директора Института, на основании протокола Счетной комиссии, оформляется протоколом Общего собрания трудового коллектива, который утверждается председателем Ученого совета Института на следующий рабочий день после проведения голосования. Протокол Общего собрания оформляется в одном экземпляре. Выписка протокола Общего собрания, заверенная подписью председателя Ученого совета, **в течение пяти рабочих дней** со дня проведения выборов направляется в Рослесхоз.

9.7. После направления выписки из протокола Общего собрания в Рослесхоз, решение коллектива Института о выборах директора Института публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.8. Протокол Общего собрания трудового коллектива, включая протокол Счетной комиссии, бюллетени, список работников подлежат передаче по акту на хранение в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, но не менее срока полномочий избранного директора Института.

Председателю комиссии по выборам директора
ФБУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский
институт лесного хозяйства»

(Ф.И.О. претендента)

(домашний адрес)

(телефон)

(e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с выдвижением моей кандидатуры для участия в выборах директора Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» на заседании Ученого совета от «___» _____ 202__ г. (протокол №___), прошу допустить меня к участию в выборах на должность директора ФБУ «СПбНИИЛХ» и принять мои документы.

С Положением о процедуре выборов директора Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Согласен(на) на передачу своих персональных данных в Федеральное агентство лесного хозяйства, размещение их на доске объявлений и на сайте ФБУ «СПбНИИЛХ» по адресу <https://spb-niilh.ru/>.

О себе сообщаю следующее:

число, месяц, год рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

место работы _____

занимаемая должность _____

государственные награды, почетные звания _____

Приложение:

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает федеральному бюджетному учреждению «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, Институтский проспект, д. 21, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в т. ч. биометрических, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в № 152-ФЗ от 27.07.2006, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия работникам в трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам трудоустройстве, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества, информационного обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; фотоизображение, телефон, адрес электронной почты; сведения о гражданстве; предыдущая фамилия; семейное положение; сведения о составе семьи; ИНН; № пенсионного страхового свидетельства; паспортные данные; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; сведения об образовании (включая название образовательного учреждения, специальность, квалификацию); сведения о знании иностранных языков; сведения о награждениях, поощрениях, присвоении ученых званий и степеней, государственных наградах; сведения о дате

защиты и теме диссертации; информация об авторстве научных и прочих работ; сведения о социальных льготах; сведения о предыдущих местах работы; занимаемая должность; сведения о воинском учете; сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; список публикаций.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, указанных в п. 3 настоящего Согласия (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 № 152-ФЗ от 27.07.2006).

6. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____



Фотография 3×4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя научной организации)

1. Персональные данные о кандидате на должность директора ФБУ «СПбНИИЛХ», включающие:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату, год и место рождения;
- адрес регистрации и фактического проживания,
- контактный телефон
- e-mail,
- гражданство (если изменялось, требуется указать когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства, также указать).

2. Сведения об образовании с указанием направления подготовки (специальности), по которой получено образование, даты окончания и наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Сведения о трудовой деятельности, включая характер управленческой деятельности, с указанием месяца и года поступления/увольнения, должности и организации, адреса организации, общего стажа работы (стажа научной, научно-педагогической работы).

4. Информация и сведения о научной деятельности за последние 5 лет:

а) Сведения о публикациях, цитировании, наукометрических показателях с указанием количества научных трудов всего, в т.ч. монографий; числа цитат публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Российский индекс научного цитирования (РИНЦ); числа публикаций в изданиях (научных изданиях), журналах, индексируемых в международных базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования) (Web of Science, Scopus), а также «Белый список» научных журналов; цитируемости научных работ.

б) Опыт управления научными, научно-техническими, инновационными подразделениями и (или) проектами в сфере деятельности научной организации не менее 3-х лет (с указанием подразделений).

в) Опыт организации и (или) участия в российских и (или) международных научных мероприятиях, направленных на развитие научного сотрудничества (с указанием мероприятий и дат их проведения, наименований тем докладов).

г) Опыт представления научных (научно-технических) результатов в научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (с указанием наименований таких результатов и изданий, периодов получения результатов).

д) Список научных работ кандидата на должность директора ФБУ «СПбНИИЛХ» (за весь период деятельности).

е) Информация об участии в выполнении научных исследований с указанием наименования научно-исследовательских работ, периода разработки, статуса кандидата на должность директора ФБУ «СПбНИИЛХ» (руководитель/ исполнитель), заказчика научно-исследовательских работ, значимых результатов и их внедрения.

5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием даты их присуждения, тем диссертаций, а также органов и организаций, принявших решение об их присуждении.

6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения, а также органов и организаций, принявших решение об их присвоении.

7. Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке для решения задач, стоящих перед руководителем ФБУ «СПбНИИЛХ».

8. Сведения о наградах, почетных званиях с указанием даты их присвоения и органов, принявших решение об их присвоении.

9. Заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных.

10. Копию документа, удостоверяющего личность.

11. Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

12. Заверенную копию документов о высшем образовании и о квалификации.

13. Заверенную копию документов об ученой степени, ученом звании.

14. Информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, с указанием его формы, номера и даты.

15. Список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата на должность директора ФБУ «СПбНИИЛХ».

16. Основные положения программы развития ФБУ «СПбНИИЛХ», (не более 2 страниц машинописного текста, кегль 12, межстрочный интервал 1,15).

17. Выписка из протокола заседания Ученого совета ФБУ «СПбНИИЛХ» о выдвижении кандидата на должность директора и (или) выдвижение кандидата Федеральным агентством лесного хозяйства на должность директора ФБУ «СПбНИИЛХ»

18. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Сведения подтверждаю _____

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество
(при наличии) кандидата)

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования на заседании Ученого совета
по рекомендации кандидатов для участия в выборах
на должность директора ФБУ «СПБНИИЛХ»**

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования
	☐
	☐
	☐
	☐

Бюллетень не подписывается.

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии кандидата, за которого Вы голосуете.

Голосовать можно одновременно за нескольких кандидатов, проставив знаки напротив их фамилий.

Бюллетень, считается недействительным, если:

- знак не проставлен ни в одном квадрате,
- голосующим внесены в бюллетень какие-либо дополнительные пометки.

Федеральное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства»

Ученый совет ФБУ «СПбНИИЛХ»

ПРОТОКОЛ
заседания Счетной комиссии для проведения процедуры тайного голосования
по рекомендации кандидатов на должность директора
Федерального бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства»

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Счетная комиссия по рекомендации кандидатов на должность директора
Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский
институт лесного хозяйства» в составе:

председатель Счетной комиссии _____
инициалы и фамилия

секретарь Счетной комиссии _____
инициалы и фамилия

члены Счетной комиссии: _____
инициалы и фамилия

инициалы и фамилия

инициалы и фамилия

инициалы и фамилия

рассмотрела результаты голосования по рекомендации кандидатов на должность
директора Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-
исследовательский институт лесного хозяйства» и установила следующее.

В бюллетень для тайного голосования по рекомендации кандидатов на должность
директора Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-
исследовательский институт лесного хозяйства» были внесены следующие кандидатуры:

(Фамилия Имя Отчество)

(Фамилия Имя Отчество)

(Фамилия Имя Отчество)

Общее количество членов Ученого совета _____ человек.

Общее количество членов, участвующих в заседании Ученого совета _____ человек, что составляет более половины членов Ученого совета.

Было изготовлено _____ бланков бюллетеней.

Для тайного голосования участникам голосования было выдано _____ бюллетеней.

Количество неиспользованных бюллетеней _____ штук.

Количество испорченных бюллетеней _____ штук.

При вскрытии урны для голосования обнаружено _____ бюллетеней установленной формы.

Из них: недействительными признано _____ бюллетеней,

действительными признано _____ бюллетеней.

Результаты голосования:

_____, за _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____, за _____
(Фамилия Имя Отчество)

_____, за _____
(Фамилия Имя Отчество)

По результатам тайного голосования кандидатами на должность директора Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» рекомендованы следующие лица, за которые проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета:

(Фамилия Имя Отчество)

(Фамилия Имя Отчество)

(Фамилия Имя Отчество)

Председатель Счетной комиссии _____

подпись инициалы и фамилия

Секретарь Счетной комиссии _____

подпись инициалы и фамилия

Члены Счетной комиссии: _____

подпись инициалы и фамилия

подпись инициалы и фамилия

подпись инициалы и фамилия

подпись инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**для тайного голосования на выборах директора ФБУ «СПБНИИЛХ»**

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования
	☐
	☐
	☐
	☐

Бюллетень не подписывается.

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в квадрате справа от фамилии ТОЛЬКО ОДНОГО кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, считается недействительным, если:

- знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном,
- голосующим внесены в бюллетень какие-либо дополнительные пометки.

Председателю Комиссии по выборам
директора ФБУ «СПБНИИЛХ»

от

Фамилия Имя Отчество

(должность)

(подразделение)

Заявление

Прошу разрешить досрочное голосование на выборах директора
ФБУ «СПБНИИЛХ» в связи с ...

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ПРОТОКОЛ
заседания Счетной комиссии по выборам директора
Федерального бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства»
(ФБУ «СПБНИИЛХ»)

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Счетная комиссия по выборам директора Федерального бюджетного учреждения
 «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» в составе:
 председатель Счетной комиссии _____

инициалы и фамилия

секретарь Счетной комиссии _____

инициалы и фамилия

члены Счетной комиссии: _____

*инициалы и фамилия**инициалы и фамилия**инициалы и фамилия**инициалы и фамилия*

в присутствии в качестве наблюдателя (-лей) представителя (представителей)
 Рослесхоза (в случае их присутствия), представителей кандидатов (в случае их
 присутствия), рассмотрела результаты голосования по выборам директора Федерального
 бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
 лесного хозяйства» и установила следующее.

В бюллетень для тайного голосования по выборам директора Федерального
 бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт
 лесного хозяйства» были внесены следующие кандидатуры:

 (Фамилия Имя Отчество)

 (Фамилия Имя Отчество)

 (Фамилия Имя Отчество)

Общее количество списочного состава работников ФБУ «СПБНИИЛХ», внесенных
 в список работников _____ человек.

Общее количество зарегистрированных участников голосования
 (работников) _____ человек, что составляет более половины работников Института.

Количество изготовленных бланков бюллетеней _____ штук.

Количество выданных для тайного голосования бюллетеней _____ штук.
 Количество неиспользованных бюллетеней _____ штук.
 Количество бюллетеней, выданных взамен испорченных _____ штук.
 При вскрытии урны для голосования обнаружено _____ бюллетеней
 установленной формы.
 Из них: действительными признано _____ бюллетеней,
 недействительными признано _____ бюллетеней.

Результаты голосования:

_____, за _____
 (Фамилия Имя Отчество)
 _____, за _____
 (Фамилия Имя Отчество)
 _____, за _____
 (Фамилия Имя Отчество)

По результатам тайного голосования избранным директором Федерального бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт лесного хозяйства» считается

 (Фамилия Имя Отчество)

набравший наибольшее количество голосов участвующих в голосовании работников Института.

Председатель Счетной комиссии _____
 подпись инициалы и фамилия

Секретарь Счетной комиссии _____
 подпись инициалы и фамилия

Члены Счетной комиссии: _____
 подпись инициалы и фамилия

 подпись инициалы и фамилия

 подпись инициалы и фамилия

 подпись инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.